

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ШКОЛА №21 Г.ВОЛГОДОНСКА

Рассмотрена и рекомендована к
утверждению на заседании МО
протокол №_ от 28.08.2020г.

Утверждена педагогическим советом
протокол №1 от 31.08.2020г.



АДАптированная
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
по РУССКОМУ ЯЗЫКУ
(интеллектуальные нарушения)

Уровень общего образования, (класс)
Учебный год
Учитель

5 класс
2020-2021г.
Бокова Ольга Владимировна

г.Волгодонск, 2020

2. Пояснительная записка

Информация о количестве учебных часов: Согласно Федеральному образовательному стандарту для обучающихся с интеллектуальными нарушениями для обязательного изучения предмета «Русский язык» в 5 классе отводится 170 часов в год из расчета 34 учебные недели по 5 часов в неделю. Согласно годовому календарному учебному графику МБОУ СШ № 21 г. Волгодонска на 2020-2021 учебный год – 168 часов (2 часа выпадает на праздничные дни 04.11.2020, 23.02.2021 г.). Программа будет реализована в полном объеме за счет уплотнения учебного материала.

Уровень программы - адаптированная основная общеобразовательная программа образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

Программа составлена на основе нормативных и инструктивно-методических документов:

1. Адаптированная основная общеобразовательная программа образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (Вариант – 1), 5-9 классы (авторы Э.Я. Якубовская, М.И. Шишкова, И.М. Бгажнокова, М.: Просвещение, 2018г.),
2. Положение о рабочей программе педагогов МБОУ СШ №21 г. Волгодонска;
3. Годовой календарный учебный график МБОУ СШ №21 г. Волгодонска на 2020-2021 уч.год.

Сведения о программе:

Программа по русскому языку в 5-9 классах имеет коммуникативную направленность. В связи с этим на первый план выдвигаются задачи развития речи учащихся как средства общения и как способа коррекции их мыслительной деятельности.

Для решения этих взаимообусловленных задач строится содержательная часть программы. Особое внимание уделяется таким синтаксическим структурам, как предложение и текст, которые обеспечивают реализацию коммуникативной функции речи и возможность развернуто выразить мысли, точнее понимать высказывания других людей. Коммуникативная направленность обучения делает более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач.

Реализация коммуникативного подхода предполагает некоторое смещение акцентов при обучении русскому языку детей с нарушением интеллекта. Работа над усвоением грамматических категорий и орфографических правил перестает быть самоцелью, она осуществляется в процессе формирования собственно речевых умений и навыков. Большое значение приобретает не столько запоминание грамматической теории и орфографических правил, сколько умение применять изученный грамматико-орфографический материал в устной и письменной форме речевой практики.

Изменений в авторскую программу не внесено.

Информация об УМК:

1. Э.В.Якубовская, М.И.Шишкова, И.М.Бгажнокова Рабочие программы по учебным предметам ФГОС образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями Вариант 1 5-9 классы Москва «Просвещение» 2018г.
2. Э.В.Якубовская Н.Г.Галунчикова, Русский язык 5. М.: Просвещение, 2017 г.
- 3.АксёноваА.К. Методика обучения русскому языку в коррекционной школе. Учебник для ВУЗов. -М.: Владос, 2000г.
- 4.Аксёнова А.К., Галунчикова Н.Г. Развитие речи учащихся на уроках грамматики и правописания. -М.: Просвещение, 2004г.
- 5.Бебешина Н.Н., Самсонова Ф.Н. Уроки русского языка во вспомогательной школе. -М.: Просвещение, 1970г.
6. Барская Н.М., Нисневич Л.А. Обучение русскому языку в 5-9 классах вспомогательной школы. – М.: Просвещение, 1992;
7. Свириденков В.П. Сборник упражнений по русскому языку. 5-8 класс. – М.: Просвещение, 1969.
- 8.Кудрявцева 2.Е.Я. Диктанты по русскому языку для специальной (коррекционной) школы 8 вида. –М.: Владос, 2003 г.
9. Жидкова Л.А., 3.Каменецкая Л.М. Диктанты для вспомогательной школы. –М.: Просвещение, 1970г.
10. «В. Волина. Русский язык. Учимся играя. Занимательное азбуковедение. Весёлая грамматика. В гостях у слова.» Екатеринбург, ТОО «Изд-во АРГО»,1996.

3.Содержание учебного предмета, курса

Программа включает следующие разделы:

1 раздел: Повторение. Звуки и буквы. Текст

Характеристика основных видов деятельности ученика:

Восстановить в памяти порядок букв в алфавите, закрепить умение пользоваться орфографическим словарем.

Наблюдать за соотношением звука и буквы под ударением и несоответствием в безударном положении. Сделать вывод о необходимости проверять безударный гласный в слове. Использовать способ проверки безударных гласных по данному образцу рассуждения. Пополнить словарь по теме, приводить примеры слов с проверяемыми и непроверяемыми безударными гласными.

Различать на слух и четко произносить твердые и мягкие согласные. Доказывать правильность постановки мягкого знака в слове по данному образцу рассуждения. Пополнить словарь по теме новыми примерами.

Понаблюдать за написанием разделительного мягкого знака в словах. Упражняться в умении слышать , правильно произносить и записывать слова с разделительным мягким знаком.

Различать звонкие и глухие согласные на слух. Сравнить, как они произносятся и как пишутся на конце слова. Доказывать правильность написания парных согласных на конце слова по данному образцу рассуждения. Различать правила проверки парных согласных и безударных гласных в словах.

Учиться различать текст и несколько отдельных предложений. Уметь объяснить эти различия.

Коллективно подбирать заголовок к тексту.

Познакомиться с понятием «Адрес». Накапливать тематический словарь. Запомнить и уметь перечислить все адресные данные, которые необходимо указывать в почтовых отправлениях. Потренироваться в записи адресов.

2 раздел: Предложение. Текст.

Характеристика основных видов деятельности ученика:

Закреплять умение выделять предложение из текста, делить текст на предложения, восстанавливать нарушенный порядок слов в предложении.

Связывать слова в предложении, изменяя форму слов.

Познакомиться с главными и второстепенными членами предложения. Различать подлежащее и сказуемое по значению в предложении и по вопросам. Правильно подчеркивать главные и второстепенные члены предложения.

Различать предложения по интонации. Сравнить их, выделяя видимые признаки.

Тренироваться в выразительном чтении таких предложений.

Принимать участие в составлении диалогов с дополнением ответа на вопрос собеседника. Соблюдать при этом правильную расстановку знаков препинания и точность интонирования реплик диалога при его чтении.

Учиться составлять диалоги по образцу и схеме диалога.

Перечислять все адресные данные, которые необходимо указывать в почтовых отправлениях. Уметь располагать адресные данные в нужной последовательности.

3 раздел: Состав слова.

Характеристика основных видов деятельности ученика:

Познакомиться с однокоренными словами, учиться выделять общий корень в группе однокоренных слов. Сравнить значения данных слов: находить сходства и различия.

Познакомиться с разными частями слова: корень. Приставка, суффикс и окончание. Учиться различать их по функциям: изменение значения слова, связь между словами. Накапливать словарь однокоренных слов, включать их в предложения.

Наблюдать за единообразным написанием гласных и парных звонких и глухих согласных в корне однокоренных слов. Овладевать способами проверки безударных гласных и парных согласных в корне однокоренных слов.

Пополнять свой словарный запас однокоренными словами и активно использовать их при составлении предложений.

Учиться строить диалог из отдельных реплик, включая их в заданную схему диалога.

Запомнить свой домашний адрес и правильно его записывать. Учиться писать поздравительные открытки по общепринятому плану, соблюдая правильное расположение частей текста поздравления.

4 раздел: Части слова. Текст.

Характеристика основных видов деятельности ученика:

Четко различать названия предметов, действий, признаков.

Уметь соотнести эти названия с новыми понятиями о частях речи.

Учиться ставить вопросы к существительным, глаголам и прилагательным, используя прошлый опыт, выделять части речи в предложении и правильно подчеркивать их.

Употреблять разные части речи в предложении и тексте.

Использовать разные части речи в диалоге, отвечая на вопросы собеседника одним словом.

5 раздел: Имя существительное

Характеристика основных видов деятельности ученика:

Понимать значение существительных в речи. Подбирать к обобщающим названиям названия конкретных предметов и уметь обозначать ряд конкретных названий предметов обобщающим словом.

Познакомиться с понятиями «одушевленные и неодушевленные существительные», «собственные и нарицательные существительные».

Уметь объяснить. Чем они различаются, для чего дается собственное имя предмету. Делать вывод о правилах правописания имен собственных, используя прошлый опыт.

Уметь употреблять существительные в единственном и множественном числе.

Познакомиться с понятием рода. Учиться различать существительные мужского, женского и среднего рода, подставляя к ним личные местоимения.

Учиться обобщать полученные знания о существительном, приводить примеры для характеристики изученных грамматических признаков существительного.

Учиться выделять в тексте основную мысль.

Прочитать историческую справку о новогоднем празднике и поделиться с одноклассниками интересными сведениями. Потренироваться в написании поздравлений. Опирайтесь на схемы частей поздравления.

6 раздел: Имя прилагательное.

Характеристика основных видов деятельности ученика:

Понимать значение прилагательных в речи. Различать признаки, обозначаемые прилагательными и приводить свои примеры разных признаков.

Определить зависимость рода прилагательных от рода существительных и доказать эту зависимость на конкретных примерах.

Познакомиться с окончаниями прилагательных мужского, женского и среднего рода и научиться их различать и соотносить с вопросами.

Овладевать умением изменять прилагательные по родам.

Обогащать свою речь прилагательными, подбирая словосочетания с прилагательными на заданные темы.

Познакомиться с запиской. Научиться правильно называть и выделять в ней три части. Запомнить важные слова из тематического словаря.

Потренироваться в записи недостающих частей разных записок.

7 раздел: Глагол

Характеристика основных видов деятельности ученика:

Понимать значение глаголов в речи. Различать действия, обозначаемые глаголами, и приводить свои примеры разных действий.

Различать глаголы настоящего, прошедшего и будущего времени по вопросам и значению. Учиться связывать показатель времени с моментом речи.

Находить в тексте примеры, подтверждающие основную мысль. Учиться анализировать текст: чем он интересен, какие примеры (факты) делают текст интересным.

8 раздел: Предложение. Текст. Главные и второстепенные члены предложения

Характеристика основных видов деятельности ученика:

Восстановить в памяти понятие о главных и второстепенных членах предложения. Различать подлежащее и сказуемое по значению в предложении и по вопросам. Правильно подчеркивать главные и второстепенные члены предложения. Сделать вывод о связи подлежащего и сказуемого в предложении.

Тренировать в постановке вопросов от главных членов предложения к второстепенным.

Сравнивать нераспространенные и распространенные предложения. Находить сходство и различия в предложениях и их схемах.

Тренироваться в распространении предложения с помощью вопроса. Предметной и сюжетной картинки.

Познакомиться с однородными членами предложения, понаблюдать за их записью в предложении. Потренироваться в чтении однородных членов предложения с интонацией перечисления.

Придумывать разные предложения с заданными однородными членами, дополнять предложения однородными членами.

Познакомиться с разными интересными по тематике записками. Учиться выделять в записке три части. Потренироваться в составлении записок, разных по тематике сообщений, содержащихся в них.

4. Тематическое планирование

| № п/п | Наименование раздела | Общее количество часов по разделу | | Количество контрольных заданий и вопросов по разделу | Количество проверочных работ по разделу | Количество лабораторных и/или практических работ по разделу |
|-------|----------------------------------|-----------------------------------|----------|--|---|---|
| | | По плану | По факту | | | |
| 1 | Повторение. Звуки и буквы. Текст | 22 | 22 | 1 | | |
| 2 | Предложение. Текст | 21 | 21 | 1 | | |
| 3 | Состав слова | 37 | 36 | 1 | | |
| 4 | Части речи. Текст | 8 | 8 | 1 | | |
| 5 | Имя существительное | 25 | 25 | 1 | | |
| 6 | Имя прилагательное | 17 | 17 | 1 | | |
| 7 | Глагол | 16 | 16 | 1 | | |

| | | | | | | |
|-------|--|------------|------------|----------|--|--|
| 8 | Предложение. Текст. Главные и второстепенные члены предложения | 14 | 14 | 1 | | |
| 9 | Повторение | 10 | 9 | 1 | | |
| ИТОГО | | 170 | 168 | 8 | | |

5.Календарно-тематическое планирование

| № п/п | Дата | | Тема урока |
|---|--------|------|---|
| | план | факт | |
| Повторение. Звуки и буквы. Текст | | | |
| 1 | 01.09. | | Гласные и согласные. Алфавит |
| 2 | 02.09 | | Несовпадение звука и буквы в слове |
| 3 | 03.09 | | Несовпадение звука и буквы в слове |
| 4 | 04.09 | | Твердые и мягкие согласные перед И, Е, Ё, Ю, Я |
| 5 | 04.09 | | Твердые и мягкие согласные перед И, Е, Ё, Ю, Я |
| 6 | 08.09 | | Мягкий знак на конце и в середине слова |
| 7 | 09.09 | | Правописание слов с разделительным мягким знаком |
| 8 | 10.09 | | Правописание слов с разделительным мягким знаком |
| 9 | 11.09 | | Р. р.Текст. Различение текста и не текста |
| 10 | 11.09 | | Парные звонкие и глухие согласные, их правописание на конце слова |
| 11 | 15.09 | | Парные звонкие и глухие согласные, их правописание на конце слова |
| 12 | 16.09 | | Ударные и безударные гласные в слове |
| 13 | 17.09 | | Ударные и безударные гласные в слове |
| 14 | 18.09 | | Проверка безударных гласных в слове |
| 15 | 18.09 | | Проверка безударных гласных в слове |
| 16 | 22.09 | | Р.р. Текст. Определение темы текста. Заголовок |
| 17 | 23.09 | | Звуки и буквы. Закрепление знаний. |
| 18 | 24.09 | | Звуки и буквы. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания |
| 19 | 25.09 | | Деловое письмо. Адрес |
| 20 | 25.09 | | Деловое письмо. Адрес |

| | | | |
|---------------------------|-------|--|---|
| 21 | 29.09 | | Коллективное составление рассказа по серии картинок |
| 22 | 30.09 | | Коллективное составление рассказа по серии картинок |
| Предложение. Текст | | | |
| 23 | 01.10 | | Выражение в предложении законченной мысли |
| 24 | 02.10 | | Распространение предложений |
| 25 | 02.10 | | Порядок слов в предложении |
| 26 | 06.10 | | Связь слов в предложении |
| 27 | 07.10 | | Главные члены предложения. Сказуемое |
| 28 | 08.10 | | Главные члены предложения. Сказуемое |
| 29 | 09.10 | | Главные члены предложения. Подлежащее. |
| 30 | 09.10 | | Главные члены предложения. Подлежащее. |
| 31 | 13.10 | | Второстепенные члены предложения |
| 32 | 14.10 | | Второстепенные члены предложения |
| 33 | 15.10 | | Текст. Отличие предложения от текста. Деление текста на предложения |
| 34 | 16.10 | | Текст. Отличие предложения от текста. Деление текста на предложения |
| 35 | 16.10 | | Наблюдение за знаками препинания в конце предложений |
| 36 | 20.10 | | Вопросительные предложения |
| 37 | 21.10 | | Восклицательные предложения |
| 38 | 22.10 | | Повествовательные, вопросительные и восклицательные предложения |
| 39 | 23.10 | | Повествовательные, вопросительные и восклицательные предложения |
| 40 | 23.10 | | Предложение. Закрепление знаний. |
| 41 | 05.11 | | Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания |
| 42 | 06.11 | | Деловое письмо. Адрес |
| 43 | 06.11 | | Деловое письмо. Адрес |
| Состав слова | | | |
| 44 | 10.11 | | Корень и однокоренные слова |
| 45 | 11.11 | | Общее и различия в значении однокоренных слов |
| 46 | 12.11 | | Общее и различия в значении однокоренных слов |
| 47 | 13.11 | | Включение однокоренных слов в предложения |
| 48 | 13.11 | | Окончание – изменяемая часть слова |
| 49 | 17.11 | | Установление связи между словами с помощью окончания |
| 50 | 18.11 | | Приставка как часть слова |
| 51 | 19.11 | | Приставка как часть слова |

| | | | |
|--------------------------|-------|--|---|
| 52 | 20.11 | | Изменение значения слова в зависимости от приставки |
| 53 | 20.11 | | Приставка и предлог |
| 54 | 24.11 | | Суффикс как часть слова |
| 55 | 25.11 | | Суффикс как часть слова |
| 56 | 26.11 | | Изменение значения слова в зависимости от суффикса |
| 57 | 27.11 | | Изменение формы слова для проверки безударной гласной в корне |
| 58 | 27.11 | | Изменение формы слова для проверки безударной гласной в корне |
| 59 | 01.12 | | Единообразное написание гласных в корне однокоренных слов |
| 60 | 02.12 | | Единообразное написание гласных в корне однокоренных слов |
| 61 | 03.12 | | Слово-корень с ударной гласной |
| 62 | 04.12 | | Проверяемые и проверочные слова в группе однокоренных слов |
| 63 | 04.12 | | Проверка безударных гласных в корне слова |
| 64 | 08.12 | | Проверка безударных гласных в корне слова |
| 65 | 09.12 | | Изменение формы слова для проверки парных звонких и глухих согласных в корне |
| 66 | 10.12 | | Изменение формы слова для проверки парных звонких и глухих согласных в корне |
| 67 | 11.12 | | Единообразное написание парных звонких и глухих согласных в корне однокоренных слов |
| 68 | 11.12 | | Проверка парных звонких и глухих согласных в корне слов |
| 69 | 15.12 | | Проверяемые гласные и согласные в корне |
| 70 | 16.12 | | Проверяемые гласные и согласные в корне |
| 71 | 17.12 | | Непроверяемые написания в корне |
| 72 | 18.12 | | Непроверяемые написания в корне |
| 73 | 18.12 | | Единообразное написание корня в группе однокоренных слов |
| 74 | 22.12 | | Единообразное написание корня в группе однокоренных слов |
| 75 | 23.12 | | Состав слова. Закрепление знаний. |
| 76 | 24.12 | | Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания |
| 77 | 25.12 | | Деловое письмо. Поздравление |
| 78 | 25.12 | | Деловое письмо. Поздравление |
| 79 | 29.12 | | Составление рассказа по сюжетной картинке и данному плану |
| Части речи. Текст | | | |
| 80 | 12.01 | | Названия предметов, действий и признаков |
| 81 | 13.01 | | Понятие о частях речи. Существительное |
| 82 | 14.01 | | Глагол |

| | | | |
|----------------------------|--------|--|---|
| 83 | 15.01 | | Прилагательное |
| 84 | 15.01 | | Различение частей речи по вопросу и значению |
| 85 | 19.01 | | Различение частей речи по вопросу и значению |
| 86 | 20.01 | | Употребление разных частей речи в предложении и тексте. |
| 87 | 21.01 | | Употребление разных частей речи в предложении и тексте. Контрольные вопросы и задания |
| Имя существительное | | | |
| 88 | 22.01 | | Значение существительных в речи |
| 89 | 22.01 | | Одушевленные и неодушевленные существительные |
| 90 | 26.01 | | Собственные и нарицательные существительные |
| 91 | 27.01 | | Собственные и нарицательные существительные |
| 92 | 28.01 | | Правописание имен собственных |
| 93 | 29.01 | | Правописание имен собственных |
| 94 | 29.01 | | Р.р. Текст и основная мысль текста |
| 95 | 02.02 | | Понятие о единственном и множественном числе существительных |
| 96 | 03.02 | | Употребление существительных в единственном и множественном числе |
| 97 | 04.02 | | Изменение существительных по числам |
| 98 | 05.02 | | Знакомство с понятием рода |
| 99 | 05.02 | | Существительные мужского рода |
| 100 | 09.02 | | Существительные мужского рода |
| 101 | 10.02 | | Существительные женского рода |
| 102 | 11.02 | | Существительные женского рода |
| 103 | 12.02 | | Существительные среднего рода |
| 104 | 12.02 | | Существительные среднего рода |
| 105 | 16.02 | | Различение существительных по родам |
| 106 | 17.02 | | Различение существительных по родам |
| 107 | 18.02 | | Существительное. Закрепление знаний. |
| 108 | 19.02 | | Существительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания |
| 109 | 19.02 | | Деловое письмо. Поздравление |
| 110 | 24.02. | | Деловое письмо. Поздравление |
| 111 | 25.02 | | Коллективное изложение текста, воспринятого на слух |
| 112 | 26.02 | | Коллективное изложение текста, воспринятого на слух |
| Имя прилагательное | | | |
| 113 | 26.02 | | Значение прилагательных в речи |

| | | | |
|---------------|-------|--|---|
| 114 | 02.03 | | Различение признаков, обозначаемых прилагательными |
| 115 | 03.03 | | Зависимость рода прилагательных от рода существительных |
| 116 | 04.03 | | Зависимость рода прилагательных от рода существительных |
| 117 | 05.03 | | Окончания прилагательных мужского рода |
| 118 | 05.03 | | Окончания прилагательных мужского рода |
| 119 | 09.03 | | Окончания прилагательных женского рода |
| 120 | 10.03 | | Окончания прилагательных женского рода |
| 121 | 11.03 | | Окончания прилагательных среднего рода |
| 122 | 12.03 | | Окончания прилагательных среднего рода |
| 123 | 12.03 | | Окончания прилагательных мужского, женского и среднего рода |
| 124 | 16.03 | | Изменение прилагательных по родам |
| 125 | 17.03 | | Изменение прилагательных по родам |
| 126 | 18.03 | | Прилагательное. Закрепление знаний. |
| 127 | 19.03 | | Прилагательное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания |
| 128 | 19.03 | | Деловое письмо. Записка |
| 129 | 30.03 | | Деловое письмо. Записка |
| Глагол | | | |
| 130 | 31.03 | | Значение глаголов в речи |
| 131 | 01.04 | | Различение действий, обозначаемых глаголами |
| 132 | 02.04 | | Настоящее время глаголов |
| 133 | 02.04 | | Настоящее время глаголов |
| 134 | 06.04 | | Прошедшее время глаголов |
| 135 | 07.04 | | Прошедшее время глаголов |
| 136 | 08.04 | | Будущее время глаголов |
| 137 | 09.04 | | Будущее время глаголов |
| 138 | 09.04 | | Различение глаголов по временам |
| 139 | 13.04 | | Различение глаголов по временам |
| 140 | 14.04 | | Р.р. Текст. Отбор примеров и фактов для подтверждения основной мысли |
| 141 | 15.04 | | Глагол. Закрепление знаний. |
| 142 | 16.04 | | Глагол. Закрепление знаний. |
| 143 | 16.04 | | Глагол. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания |
| 144 | 20.04 | | Коллективное изложение текста, воспринятого на слух, по данному началу и опорным словам |

| | | | |
|---|-------|--|---|
| 145 | 21.04 | | Коллективное изложение текста, воспринятого на слух, по данному началу и опорным словам |
| Предложение. Текст. Главные и второстепенные члены предложения | | | |
| 146 | 22.04 | | Главные члены предложения |
| 147 | 23.04 | | Второстепенные члены предложения |
| 148 | 23.04 | | Постановка вопросов от главных членов предложения к второстепенным членам |
| 149 | 27.04 | | Постановка вопросов от главных членов предложения к второстепенным членам |
| 150 | 28.04 | | Различение нераспространенных и распространенных предложений |
| 151 | 29.04 | | Распространение предложений |
| 152 | 30.04 | | Распространение предложений |
| 153 | 30.04 | | Знакомство с однородными членами предложения |
| 154 | 04.05 | | Дополнение предложения однородными членами |
| 155 | 05.05 | | Дополнение предложения однородными членами |
| 156 | 06.05 | | Предложение. Закрепление знаний. |
| 157 | 07.05 | | Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания |
| 158 | 07.05 | | Деловое письмо. Записка |
| 159 | 11.05 | | Деловое письмо. Записка |
| Повторение | | | |
| 160 | 12.05 | | Состав слова |
| 161 | 13.05 | | Существительное |
| 162 | 14.05 | | Прилагательное |
| 163 | 14.05 | | Глагол |
| 164 | 18.05 | | Предложение |
| 165 | 19.05 | | Текст |
| 166 | 20.05 | | Деловое письмо. Письмо |
| 167 | 21.05 | | Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания |
| 168 | 21.05 | | Закрепление знаний. |

6. Планируемые результаты освоения курса

Требования к контролю и оценке знаний определены тремя уровнями в зависимости от учебных возможностей школьников:

Первый уровень (базовый) предполагает реализацию требований к ученику в объеме программного материала;

Второй уровень скорректирован по отношению к базовому уровню в сторону уменьшения объема материала и его содержательного потенциала (с систематическим использованием образцов выполнения работы, опорных схем, опосредованных подсказок);

Третий уровень ограничен умением аккуратно и правильно списывать с рукописного и печатного текстов. Он доступен ученикам с более выраженными или осложненными интеллектуальными нарушениями.

Основные требования к умениям учащихся

1-й уровень

- писать под диктовку текст, включающий слова с изученными орфограммами (55-60 слов);
- подбирать однокоренные слова и следить за единообразным написанием орфограмм в разных частях слова;
- определять части речи;
- составлять простые и сложные предложения с опорой на иллюстрацию, предложенную ситуацию;
- составлять план к текстам повествовательного характера с четко выраженными структурными частями;
- писать изложение после предварительного анализа по коллективно составленному плану и данной иллюстрации;
- оформлять деловые бумаги с опорой на образец.

2-й уровень

- писать под диктовку текст с изученными орфограммами;
- пользоваться школьным орфографическим словарем;
- решать орфографические задачи, опираясь на схему;
- называть и различать части речи;
- принимать участие в составлении плана и отборе речевого материала для создания текста;
- оформлять деловые бумаги с опорой на образец (под руководством учителя).

3 уровень

- знать буквы, обозначать звуки буквами;
- списывать с печатного и рукописного текстов отдельные слова;
- записывать по памяти отдельные короткие слова (из 2-4 букв) и некоторые слова из словаря;
- участвовать в подборе слов к предметным картинкам;
- находить начало и конец предложения (большая буква в начале и точка в конце);
- участвовать в коллективном обсуждении содержания текста упражнений, подборе заголовка к тексту;
- записывать по памяти свое имя, фамилию и отчество, а также домашний адрес.

